


Descripción de clases de puestos y requisitos aplicables a BN Valores


Código

CGDS01-AN02

	Descripción de clases de puestos y requisitos aplicables a BN Valores	Código CGDS01-AN02	Edición 03
---	--	------------------------------	----------------------

Índice

1	Ruta de aprobación	1
2	Propósito, Alcance y Responsabilidades	1
3	Definiciones	1
4	Aspectos generales	1
5	Descripción de Clases de Puestos:	2
5.1	Escala Administrativa	2
5.1.1	Requisitos y condiciones de trabajo básicas de la escala administrativa:	2
5.2	Perfil de Puestos Escala Técnica	2
5.2.1	Requisitos y condiciones de trabajo básicas de la escala técnica:	2
5.3	Perfil de Puestos Escala Ejecutiva	2
5.3.1	Requisitos y condiciones de trabajo básicas de la escala ejecutiva:	2
6	Aprobación y control de cambios	2
6.1	Control de cambios	2
7	Control de registros	3
8	Documentos relacionados	3
9	Distribución del documento	3
10	Clasificación de la Información	3

	Descripción de clases de puestos y requisitos aplicables a BN Valores	Código CGDS01-AN02	Edición 03
---	--	------------------------------	----------------------

1 Ruta de aprobación

	Participantes		
	Responsable	Área	
Elaborado / Modificado por	Funcionario experto	Sandra Valverde Cordero	Financiero Administrativo
Revisado por	Validado	Arena Arce Arce	Excelencia Organizacional
Aprobado por	Dueño del proceso	Carlos Zamora Quesada	Financiero Administrativo

2 Propósito, Alcance y Responsabilidades

Propósito	Alcance	Responsabilidades
Generar un resumen con la descripción de las diferentes clases aplicables a BN Valores de acuerdo con los lineamientos corporativos del CFBNCR.	Esta guía es de aplicación exclusiva de BN Valores.	La Jefatura de Desarrollo Humano es responsable de mantener actualizado este documento.

3 Definiciones

Concepto	Definición
Escala	Clasificación de dimensiones de un puesto.
Clase	Grupo de puestos que, por su similitud en cuanto a responsabilidad y complejidad, se le asigna una misma clasificación y valoración.


4 Aspectos generales

BN Valores se constituyó como sociedad anónima en el año de 1998, por el Decreto Ejecutivo 27503-H y es una subsidiaria 100% del Banco Nacional de Costa Rica.

De acuerdo con el Reglamento para la constitución de los puestos de bolsa, sociedades administradoras de fondos y operadoras de pensiones complementarias de los bancos públicos y del instituto nacional de seguros, en materia de empleo se rige por lo mencionado en el Artículo 9°—Política de empleo y salarios. En materia de empleo, se sujetarán a lo que disponga la Junta Directiva del Banco o ente público, titular del capital social, sin perjuicio de las directrices que emita el Poder Ejecutivo. El régimen que en esta materia se aplique en el puesto de bolsa, en la sociedad administradora de fondos de inversión o en la operadora de pensiones, no podrá establecer condiciones superiores a las que rigen en el propio ente público fundador. Se exceptúan de esta disposición los corredores de bolsa que, por su propia naturaleza, no pueden ser homologados con puestos del ente fundador, rigiéndose entonces por las condiciones de remuneración propias del mercado.

Esta homologación sigue los lineamientos del CFBNCR y divide a los puestos en tres clases: Administrativa, Técnica y Ejecutiva.

La siguiente descripción de cada clase es un resumen de la guía que utiliza el CFBNCR para su fin.

	Descripción de clases de puestos y requisitos aplicables a BN Valores	Código CGDS01-AN02	Edición 03
---	--	------------------------------	----------------------

5 Descripción de Clases de Puestos:

5.1 Escala Administrativa

La Escala Administrativa es la dimensión que enmarca todos los puestos de naturaleza operativa o administrativa.

5.1.1 Requisitos y condiciones de trabajo básicas de la escala administrativa:

- Haber aprobado el tercer ciclo de enseñanza diversificada y diplomado de un centro educativo reconocido por el M.E.P., que lo faculte para el desempeño del puesto.
- Cuando el componente de la clase lo requiera; Bachiller en Educación Media o Técnico Medio.
- Poseer licencia para conducir vehículo automotor, cuando se requiera.
- Demostrar las competencias requeridas para el puesto.

5.2 Perfil de Puestos Escala Técnica

La Escala **Técnica** es la dimensión que enmarca todos los puestos de naturaleza técnica o especializada.

5.2.1 Requisitos y condiciones de trabajo básicas de la escala técnica:

- Haber aprobado bachiller universitario o licenciatura en una carrera que lo faculte para el desempeño de las funciones.
- Cuando el componente de la clase lo requiera; maestría en una carrera que lo faculte para el desempeño de las funciones.
- Incorporarse al Colegio Profesional respectivo, en caso necesario.
- Demostrar las competencias requeridas para el puesto.
- Le corresponderá desplazarse a cualquier lugar del país o fuera de el en el desempeño de sus funciones.

5.3 Perfil de Puestos Escala Ejecutiva

La dimensión que enmarca todos los puestos de naturaleza jerárquica del CFBNCR, tales como Direcciones, Jefaturas, Gerencias, entre otros.


5.3.1 Requisitos y condiciones de trabajo básicas de la escala ejecutiva:

- Haber aprobado bachiller universitario o licenciatura en una carrera que lo faculte para el desempeño de las funciones.
- Cuando el componente de la clase lo requiera; maestría en una carrera que lo faculte para el desempeño de las funciones.
- Incorporarse al Colegio Profesional respectivo, en caso necesario.
- Demostrar las competencias requeridas para el puesto.
- Le corresponderá desplazarse a cualquier lugar del país o fuera de el en el desempeño de sus funciones.

6 Aprobación y control de cambios

6.1 Control de cambios

Artículo N°	Nombre	Origen del cambio
5.2	Perfil de Puestos Escala Técnica	Se cambia la palabra Administrativa por técnica.

	Descripción de clases de puestos y requisitos aplicables a BN Valores	Código CGDS01-AN02	Edición 03
---	--	------------------------------	----------------------

8	Documentos relacionados	Se actualiza la referencia de AN03-PR023RH01 Perfil de Puestos Escala Administrativa Escala Técnica y Escala Ejecutiva por AN03-PR023RH1 Manual de Clases.
---	-------------------------	--

7 Control de registros

Código	Nombre	Indización	Lugar de archivo	Tiempo de conservación	Responsable	Acceso
	No aplica.					

8 Documentos relacionados

Código	Nombre
AN03-PR023RH01	Manual de Clases

9 Distribución del documento

Áreas/Puestos/Roles	Conocimiento	Capacitación
Jefe de Desarrollo Humano		

10 Clasificación de la Información

Tipo de Información	
Público	
Uso interno	
Confidencial	
Restringido	